

SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO - opis

1. Postanowienia ogólne

W BIOSYSTEM Organizacji Odzysku Opakowań S.A. funkcjonuje system zarządzania środowiskowego, który spełnia wymagania normy PN-EN ISO 14001:2015 powiązany ze specyfiką działalności firmy.

Zarządzanie środowiskowe to sposób zarządzania skoncentrowany na ograniczeniu negatywnego wpływu na środowisko przy zachowaniu wysokiej jakości usługi oraz jakości obsługi Klienta, oparty na planowanych, systematycznych i udokumentowanych działaniach realizowanych przez pracowników w ramach systemu zarządzania środowiskiem.

System zarządzania środowiskiem to struktura organizacyjna, dokumentacja systemu i zasoby niezbędne do zarządzania środowiskiem.

System zarządzania środowiskowego w Organizacji BIOSYSTEM skonstruowany został wokół zarządzania procesami, rozumianymi jako zestaw wzajemnie powiązanych ze sobą środków i działań, które przekształcają stan wejściowy w stan wyjściowy. Na czele procesu stoi jego właściciel, który jednoosobowo odpowiada za poprawność działań wykonywanych w ramach procesu i jego doskonalenie. Właścicielowi procesu podlegają pracownicy odpowiedzialni za poprawne wykonanie czynności składających się na ten proces.

Dzięki regularnemu prowadzeniu zapisów, kontroli wszystkich działań przez kierownictwo, przeglądów i auditów systemu oraz działań korygujących i zapobiegawczych skuteczność systemu zarządzania środowiskowego jest na bieżąco nadzorowana, weryfikowana i poprawiana.

Ocena efektywności działania systemu prowadzona jest przez analizę wskaźników ustalonych dla monitorowania założonych celów jakościowych i środowiskowych oraz wykorzystanie wniosków z przeglądu systemu zarządzania wykonywanego przez kierownictwo.

2. Zakres systemu zarządzania środowiskowego

System zarządzania środowiskowego obejmuje usługi związane z przejęciem za przedsiębiorców ustawowego obowiązku odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i użytkowych, zbieranie i przetwarzanie zużytych baterii i akumulatorów.

Przedstawiony system zarządzania środowiskowego spełnia wymagania zawarte w normie PN-EN ISO 14001:2015

3. Cel procesu

Celem procesu jest:

- wypełnienie wymagań prawnych wynikających z ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi oraz odpadami użytkowymi,
- wypełnienie wymagań prawnych wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach dla podmiotów pośredniczących,
- wykonanie wysokiej jakości usługi przy ograniczeniu negatywnego wpływu na środowisko,
- usuwanie przyczyn niezgodności dla wyeliminowania ich powtórnego wystąpienia oraz określenie odpowiednich działań eliminujących potencjalne przyczyny mogące spowodować w przyszłości występowanie niezgodności,

dla realizacji ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego w organizacji BIOSYSTEM OOO S.A.

4. Właściciel procesu

Właścicielem procesu jest Prezes Zarządu, który jest odpowiedzialny za całość działalności firmy.

5. Zakres procesu

Dane wejściowe do procesu:

- wymagania prawne dotyczące środowiska
- rejestr aspektów środowiskowych

Dane wyjściowe z procesu:

- ocena zgodności działań organizacji z wymaganiami prawnymi i innymi w zakresie środowiskowym
- ocena realizacji ustalonych celów środowiskowych

Wyniki z oceny są analizowane przez Prezesa Zarządu i przedstawiane podczas przeglądów systemu przez kierownictwo celem wyciągnięcia wniosków dla poprawy działalności w zakresie środowiskowym.

5.1. Rejestr aspektów środowiskowych stanowi załącznik do opisu procesu.

Asystentka Prezesa informuje Prezesa o zmianach i pojawieniu się nowych wymagań. Asystentka Prezesa aktualizuje Rejestr aspektów środowiskowych. Prezes przedstawia je na przeglądzie zarządzania.

5.2. Kryteria oceny aspektów środowiskowych

Przyjęto 4 kryteria oceny aspektów środowiskowych:

- A – zgodność z prawem,
- B – wielkość, skala wpływu na środowisko,
- C – dotkliwość (szkodliwość) wpływu na środowisko,
- D – czas trwania oddziaływania

Szczegółowo kryteria opisane są w załączniku Biosystem OOO S.A. – Aspekty środowiskowe - kryteria oceny.

5.3. Na podstawie rejestru aspektów środowiskowych Prezes Zarządu opracowuje cele środowiskowe planując:

- zadania do wykonania,
- środki niezbędne do wykonania zadań,
- terminy wykonania zadań.

Planując cele należy pamiętać aby cele:

- zapewniały zgodność z prawem
- były mierzalne
- uwzględniały specyfikę organizacji

Ustalone cele środowiskowe są udokumentowane na formularzu F/03/R-5/KJ i przedstawione osobom odpowiedzialnym.

5.4. Prezes nadzoruje realizację zadań i po wykonaniu przedstawia ich ocenę na przeglądzie Zarządzania

5.5. W sprawach związanych ze środowiskiem z prasą i mediami kontaktuje się osobiście Zarząd.

30.04.2019